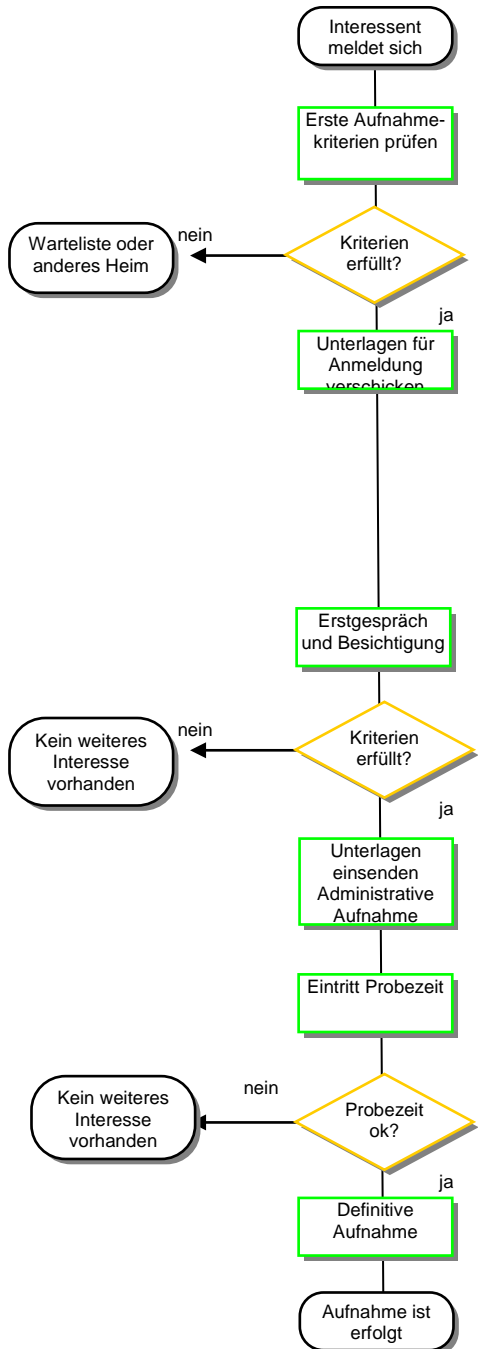


Ablauf Eintritts- und Aufnahmeverfahren



Tätigkeiten	Zust.	Anweisungen Hilfsmittel
Zuweisung kommt per Post, Fax, telefonisch, . . .	LE	
Eingang bearbeiten	LE	Zielgruppen- definition
Wenn Anfrage des/der Interessenten und BEWO-Kriterien kompatibel sind, kann der nächste Schritt eingeleitet werden. Wenn der des/der Interessenten nicht den Kriterien entspricht, Empfehlungen für andere Heime abgeben oder Bedingungen für BEWO erklären und evt. auf Warteliste nehmen	LE	Warteliste
Unterlagen werden von SE geschickt und ein Termin für die Besichtigung und das Vorstellungsgespräch ausgemacht	LE SE	Leitbild Informations- blatt pendent Anmelde- formular Hausordnung Aufenthalts- vertrag Kosten- gutsprache Taxordnung
	LE	
	LE	
Ist ein gegenseitiges Interesse vorhanden, muss des/der Interessenten oder dessen gesetzlicher Vertreter die entsprechenden ausgefüllten Unterlagen an das SE schicken. Die Kostengutsprache wird durch GF kontrolliert.	LE GF	Kosten- gutsprache Aufenthalts- vertrag
Die Probezeit beträgt einen Monat.	LE	Kosten- gutsprache Aufenthalts- vertrag
Auswertung Probezeit mit dem/der Interessenten (gesetzlichem Vertreter) und der Leitung. Im gegenseitigen Einverständnis, definitive Aufnahme oder Verlängerung der Probezeit nach Absprache. Die Geschäftsführung wird von der Leitung informiert.	LE BW GV	
Durch Sekretariat (Kündigungsfrist gem. Taxordnung)	SE	

Legende:
 VR = Verwaltungsrat, GF = Geschäftsführung, QL = Qualitätsleiter, LE = Leitung, GL = Gruppenleiter, MA = Mitarbeiter/-in, SE = Sekretariat, BW = Bewohner/-in, GV = Gesetzlicher Vertreter